

The logo for the Dutch political party D66, consisting of the letters 'D66' in white, bold, sans-serif font, centered within a solid green square.

Bestuur en organisatie D66 Rotterdam

Inrichtingsvoorstel op hoofdlijnen

Aangeboden aan de AAV van 22 september 2010

Inhoudsopgave



- Aanleiding
- Doelstelling van het bestuur van de afdeling D66-Rotterdam
- Consultatie en besluitvormingsproces
- Voorstel
 - Stedelijke organisatie, functies en rollen
 - Deelgemeentelijke organisatie, functies en rollen
 - Nadere uitwerking van specifieke functies
 - Overleg & communicatie, financiën, ledenraadpleging/AAV, evaluatiecyclus, themagroepen, programma, verkiezingen (AVC&SAC) en campagne

Aanleiding

D66

- D66 groeit in leden
- Nieuw collegeperiode met grotere deelname van D66 in fracties stad en deelgemeenten
- Einde van georganiseerde verbanden als PC, CC, LEO, SAC, kerngroepen

Doelstelling



- Groot aantal (nieuwe) leden een plek geven in de partij
 - Activiteiten
 - Projecten
- Verhouding tussen deelgemeenten – stad stroomlijnen
- Één D66-gezicht (eenheid in verscheidenheid)
- Kwaliteit van partij (inhoud en kader)
 - Programma
 - Ondersteuning fracties
 - Kadervorming
 - Scouting, werving en selectie
- Externe oriëntatie
 - Communicatie (in en extern)
 - Netwerk vergroten (binnen en buiten Rotterdam, G4, landelijk)
- Financiële robuustheid van de partij verstevigen
- Doorontwikkelen organisatiestructuur

Consultatie en besluitvormingsproces



- Tot nu toe:
 - Maart- mei: Werkgroep
 - Maart – mei: BV
 - 11 mei: Regiegroep
 - 12 mei: Deelgemeentelijke fracties
 - Mei – augustus: Werkgroep
 - Mei – juni: BV
 - Augustus: Fractie
 - 25 augustus: Deelgemeentelijke fracties
 - 31 augustus: BV
 - Begin september: schriftelijke consultatie fracties
- 22 september: AAV

Voorstel



- Consultatie Fractie, DG + wensen van het bestuur hebben geleid tot een voorstel over:
 - 1. Stedelijk niveau:
 - 1a. Rolverdeling stedelijke fractie en bestuur (politieke inhoud)
 - 1b. Organisatie
 - 1c. Functies en rollen
 - 2. DG niveau
 - 2a. Organisatie
 - 2b. Functies en rollen
 - 3. Uitwerking van een aantal specifieke functies
 - 3a overleg en communicatie
 - 3b financiën
 - 3c ledenraadpleging
 - 3d evaluatiecyclus (reflectiegesprekken + teambuilding fractie, DB, wethouders)
 - 3e themagroepen
 - 3f programma
 - 3g verkiezingen (AVC & SAC)
 - 3h campagne

Deel 1a: Rolverdeling fractie en bestuur (politieke inhoud)

- Bestuur draagt zorg voor langetermijn beleidsontwikkeling (PPC/themagroepen)
- Fractie bepaalt politieke prioriteiten (binnen programma) indien van toepassing ism DG-fracties
- Fracties(s) verantwoorden zich op AAV en in nieuwsbrief
- Bestuur houdt “vinger aan de pols” oa door
 - Deelname fractievergadering
 - Evaluatiecyclus
 - Jaarlijks een strategische heidag

Deel 1b: Stedelijke organisatie

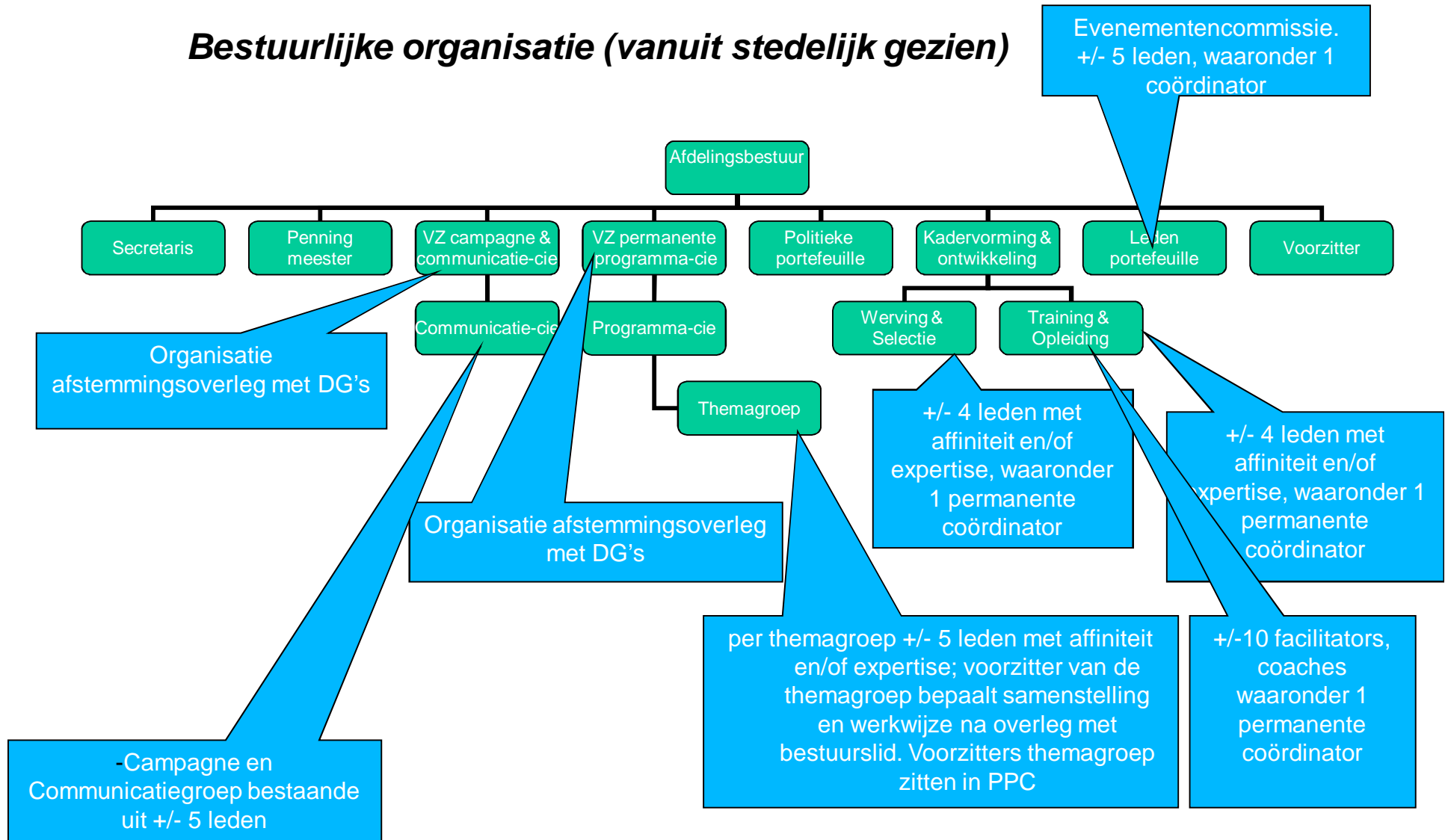
- Bestuur
- Voorstel: Permanente Programma Commissie
- Voorstel: Permanente Communicatie & Campagne
- Adviescommissies in te stellen door bestuur
 - Themagroepen, projectgroepen etc hebben status van adviescommissie

Deel 1c: Bestuursfuncties en rollen stedelijk



- Voorzitter
 - Strategie, Netwerken, bestuur en organisatie, evaluatiegesprekken, volgen van de fractie, dagelijks bestuur afdeling
- Secretaris
 - Secretariaat, AAV, bestuurscontactpersonen, dagelijks bestuur afdeling
- Penningmeester
 - Financiën, stichting Vrienden van Rotterdam, dagelijks bestuur afdeling
- Politieke portefeuille
 - Relatie fractie (s), op verzoek van fractie: organiseren en ondersteunen steunfractie
 - Politieke debatten
- Vz Permanente Programma Commissie
 - Lange termijn programma, publicaties, relatie deelgemeentelijke programmacoördinatoren
 - Themagroepen (inhoudelijke projectgroepen)
- Vz Permanente Communicatie en Campagne Commissie
 - Redactiecommissie nieuwsbrief en website
 - Campagnecommissie
- Kadervorming en ontwikkeling
 - Commissie scouting, werving & selectie, faciliteren evaluatiecyclus
 - Commissie inhoudelijke trainingen
 - Organisatie-ontwikkeling
- Ledenportefeuille
 - Werven, vrijwilligers, evenementencommissie, nieuwe ledenbijeenkomst, grote activiteiten, kennis van leden

Bestuurlijke organisatie (vanuit stedelijk gezien)



Deel 2a. Organisatie DG niveau



- Bepaalde rollen worden belegd bij leden in een DG-team
- Samenstelling van dit team vindt plaats op voordracht van de deelgemeentelijke fractie en wordt door het bestuur benoemd.
- Leden van het DG-team worden voor de duur van één jaar benoemd
- Clustering van kleine DG's mogelijk, indien gewenst. Hierbij wordt gezocht naar een balans in de vertegenwoordiging

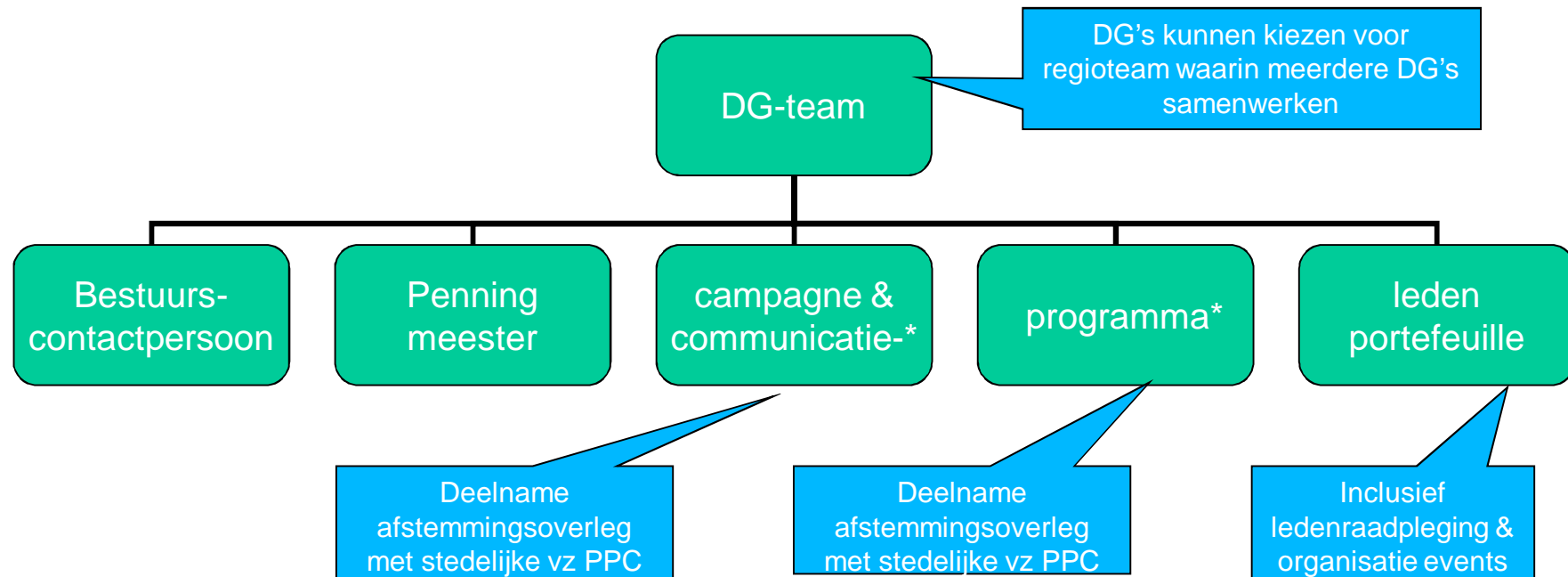
Deel 2b. Rollen op DG-niveau

team DG

D66

- **Bestuurlijk** (Ledenraadpleging, Activiteiten, (Kennis over belangstelling van) leden, deelname georganiseerd bestuurlijk overleg, Financiën)
- **Volgen en ondersteunen van de fractie** (op verzoek van fractie: organiseren en ondersteunen van steunfractie, evaluatiecyclus)
- **Programma** (programma onderhouden, deelname georganiseerd overleg met PPC)
- **Campagne en communicatie** (Communicatie, netwerken in kaart brengen, campagne, deelname georganiseerd overleg met PCC)

Bestuurlijke organisatie (vanuit deelgemeente gezien)



Er zijn 4 clusters van rollen waarbij de DG zelf bepaald op welke wijze en door wie deze worden vervuld. De permanente vertegenwoordigers die deze rol(len) vervul(l)t(en) worden door bestuur benoemd (of met instemming van bestuur). Het betreft de volgende clusters:

1. Bestuurscontactpersoon: algemeen aanspreekpunt van DG team
2. Programma-coördinatie, incl ondersteunen en volgen fractie
3. Campagne- en communicatie
4. Secretaris & Penningmeester, inclusief ledenbeheer

Nb: deze rollen kunnen door 1 of meerdere personen worden ingevuld

Deel 3: Naderere uitwerking aantal functies

D66

- 3a overleg en communicatie
- 3b financiën
- 3c ledenraadpleging/AAV
- 3d evaluatiecyclus
- 3e themagroepen
- 3f programma
- 3g verkiezingen (AVC & SAC)
- 3h campagne

3a. Overleg en communicatie



- Stedelijk bestuur organiseert overleg met DG over programma's
- Stedelijk bestuur organiseert overleg met DG over campagne en communicatie
- Stedelijk bestuur organiseert overleg met DG over bestuurlijke zaken
- Stedelijk bestuur organiseert een nieuwsbrief waarin fracties terugkoppeling geven aan AAV over politieke zaken (1 x per kwartaal)
 - fracties leveren teksten
- Hoe afstemming tussen stedelijke fractie en fracties DG te organiseren wordt gevraagd aan fractie

3b. Financiën



Centraal beheer en administratie

- Efficiency (1 bankrekening, 1 administratie)
- Continuïteit
- Controleerbaarheid (controle kascomm., verantwoording AAV)

3b. Financiën



Afdrachten:

Stedelijke raadsleden/DB'ers/Wethouders dragen af aan stedelijke kas (minimaal 3%)

Afdracht DG raadsleden gereserveerd voor DG

- DG team beschikt
- Penningmeester beheert

DG zonder raadsleden: budget/reservering o.b.v. 1 "fictief" raadslid

DG kan zelf fondsen werven en dat voor eigen doeleinden inzetten. Eventueel verhoogde afdrachten van deelraadsleden vallen toe aan het DG-budget

3b. Financiën



Financiële ontwikkeling (indicatief):

Totalen t/m 2013		
Inkomsten afdrachten		90.000,00
Dotatie alg. reserve (20%)		18.000,00
Voor DG campagne		26.400,00
Voor centrale campagne 2014		45.600,00

Aannames/uitgangspunten:

- Jaarlijkse exploitatie resultaatsneutraal
- afdrachten afgerond
- opbouw algemene reserve 20%
- per DG per raadslid circa 1100 Euro beschikbaar (eind 2013)

3c. Ledenraadpleging/ AAV



- De fractie (stad + DG) legt in ieder geval verantwoording af aan de leden over
 - Programma/ standpuntbepaling majeure zaken
 - Coalitie-akkoord
 - Voortgang evaluatiecyclus (niet inhoudelijk)
- Het stedelijk bestuur en DG-team leggen in ieder geval het volgende voor aan de leden:
 - Begroting + activiteitenplan
- Stedelijk bestuur organiseert stedelijke besluitvorming / ledenraadpleging (AAV)
- DG-team organiseert ledenraadpleging op DG-niveau
- Leden stellen uiteindelijk de kandidatenlijst fractie vast, ook van DG's.
- De programma's worden vastgesteld in de AAV met dien verstande dat aan de AAV onderlinge tegenstrijdigheden worden voorgelegd

3d. Evaluatiecyclus

(reflectiegesprekken, teambuilding)

D66

- Besluit stedelijke fractie
 - Stedelijke fractie heeft besloten eens per jaar reflectie en/of intervisiegesprekken te houden. Bestuur adviseert deelgemeentelijke fracties om een soort gelijk model over te nemen. Ook adviseert het bestuur om een jaarlijkse strategische dag incl teambuildingsactiviteit te organiseren
- Waarom?
 - Stimuleren en faciliteren van professionele en persoonlijke ontwikkeling van onze vertegenwoordigers op alle niveaus, zowel individueel als collectief
- Wie?
 - Het gaat om de volgende politieke functies: Wethouder, DB DG Fractievoorzitter stad, Fractievoorzitter DG, Fractieleden stad, Fractieleden DG

3d. Evaluatiecyclus

(reflectiegesprekken, teambuilding)



- Model van de stedelijke fractie:

Wie voert en begeleidt de gesprekken? Vertegenwoordiger die (na overleg) uit ervaring kan praten over functioneren en optreden van perso(o)n(en) in kwestie

Fractieleden stedelijke fractie

- De fractievoorzitter voert de gesprekken met zijn of haar fractieleden in het bijzijn van een bestuurslid. Het fractielid kan hierbij één of twee anderen uitnodigen. Het bestuur organiseert een training voor het voeren van de gesprekken.

Fractievoorzitter stedelijke fractie

- Gesprek wordt gevoerd met één of meer fractieleden, één of meer door de fractievoorzitter uit te nodigen personen en in het bijzijn van een bestuurslid

Wethouder (dit wordt nog voorgelegd aan de wethouders)

- Fractievoorzitter, één of meer door de wethouder uit te nodigen personen en in het bijzijn van de afdelingsvoorzitter

- Advies aan deelgemeenten om een soortgelijke systematiek te hanteren

- Mogelijkheden voor teambuilding worden ondersteund

- Vertegenwoordiger die als coach/moderator het gesprek of de sessie kan faciliteren, alsmede kan adviseren over mogelijke trainingen en opleidingen. Het bestuur organiseert een pool

3d. Evaluatiecyclus

(reflectiegesprekken, teambuilding)

D66

- Hoe borgen we de continuïteit?
 - Fracties zijn verantwoordelijk voor voeren van gesprekken.
 - Mogelijk gebruik van standaard (digitale) formulieren en processen:
 - Vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd
 - Betrokken bestuursleden alsmede bijbehorende cie mogen geen lid worden van de SAC om onpartijdigheid en onafhankelijkheid te waarborgen
 - Organisatie van een training en pool van deskundigen
 - Door toegevoegde waarde te laten zien!

3.e Taak van de thema- groepen



- Inhoudelijke denktanks voor lange termijn visie
 - Bijhouden ontwikkelingen op bepaald deelterrein
 - Formuleren visie op betreffend deelterrein
 - Stimuleren en vormgeven van een programmatische discussie binnen de partij
 - Eventueel uitbrengen van publicaties
 - Entameren debatten
- Starten met:
 - Onderwerpen aangedragen door wethouders en fractie
 - Onderwerpen van de voormalige PC
 - Duurzaamheid, buitenruimte, onderwijs, economie, kunst en cultuur, bestuur en financiën
- Desgevraagd adviseren van (deelgemeentelijke) fracties en wethouders over achtergrond en beleidsmatige uitgangspunten
- Op verzoek van wethouders en (deelgemeentelijke) fractie desgewenst advies geven op politieke standpunten. In principe is ondersteuning voor snelle politieke standpunten voorbehouden aan de politiek assistenten, de fractie-ondersteuning en de steunfractie

3 e Samenstelling themagroepen



Themagroepen hebben de status van een adviescommissie

De voorzitters van de themagroepen maken deel uit van de permanente programmacommissie

Één lid neemt deel aan de landelijke themagroep over zelfde onderwerp (indien van toepassing)

Voorzitter en leden worden benoemd door het bestuur voor de duur van één jaar

3 e Werkwijze thema- groepen



De themagroep bepaalt zelf hoe en hoe vaak zij vergadert. Het heeft geen eigen budget

Bij aanvang van programmatie (verwachting 2013) voor de nieuwe GR-verkiezing (verwachting 2014) brengt de themagroep een positionpaper uit

Interne discussiestukken worden periodiek met leden en fracties besproken

De themagroep betreft bij hun visievorming:

- maatschappelijke partners, instellingen, bedrijven

- de andere grote steden (G4)

- wetenschappelijke inzichten en maatschappelijke ontwikkelingen

- leden en fractie(s)

De voorzitter van de themagroep legt een keer per jaar verantwoording af aan het bestuur over de uitoefening van hun taak

3 e Teamprofiel thema- groepen



- Inhoudelijke expertise op het terrein van de themagroep
- Visie en analytisch
- Communicatief sterk
- Organisatie vermogen
- Samenbindend

3f. Programma



- PPC draagt zorg voor een programma op stedelijk niveau
- De fractie heeft een adviesrol. Kan als adviserend lid deelnemen aan de vergaderingen (geen formeel lid)
- DG-team stelt een programma op en legt dit voor aan de leden binnen de DG
- Hierbij wordt pro-actief samenwerking gezocht met andere DG's en de stedelijke PC. De stedelijke PC faciliteert dit proces
- Het advies van de DG-ledenraadpleging wordt voorgelegd aan de AAV evenals het programma zelf
- De stedelijke PC geeft een advies aan de AAV op minimaal de volgende punten: strijdigheden tussen DG-programma's en strijdigheden tussen DG en stedelijke programma
- AAV stelt de programma's vast, gehoord hebbende de adviezen

3g. Verkiezingen (AVC & SAC)



- Er is één AVC die zowel op stedelijk als op deelgemeentelijk niveau het verkiezingsproces organiseert
- Er is op stedelijk niveau een SAC voor de stedelijke kandidaat lijsttrekkers en de stedelijke kandidaat-fractieleden
- Er is op DG-niveau een SAC voor de kandidaat lijsttrekkers en de kandidaat-leden van de DG-fracties
- De SAC wordt benoemd door de AAV, ook die van de DG.
- De DG-lijsttrekker maakt deel uit van de SAC van desbetreffende DG

3h. Campagne



- De stedelijke campagneleider wordt benoemd door de AAV
- De campagneleider stelt een campagneplan op incl begroting (dat past binnen vastgestelde budget)
- Het DG-team organiseert DG-campagne
- DG-team stelt een campagneplan (incl begroting) op en legt dat voor aan de leden van de DG. Dit plan past binnen de kaders van de stedelijke campagne. Het doel hiervan is om het strategische en tactische element van campagne te versterken door planmatiger te werken. Versterking van de kennisuitwisseling waardoor het leren van elkaar en evalueren achteraf mogelijk wordt. Onderdeel van de professionalisering van de partij. Plan is nadrukkelijk niet bedoeld als controlemiddel vooraf
- Het campagneplan wordt ingediend bij de campagneleider en de penningmeester (toetsing achteraf)